

Zarządzenie nr 17/XV R/2019

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 27 lutego 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia w życie „Zasad Realizacji Programu ERASMUS+  
w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu”**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2018 r., poz. 1668 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w życie „Zasady realizacji Programu ERASMUS+ w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 51/XV/R/2014 z dnia 30 lipca 2014 r. w sprawie wprowadzenia w życie „Zasad realizacji Programu Erasmus w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY  
KRZYSZTOF SZKUDZIŃSKI

**Otrzymują:**  
według rozdzielnika

PL

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu  
Zastępca Kanclerza-Kwesior  
Elżbieta Urban

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu  
Pracownik Biura Kanclerza  
prof. dr hab. Jacek Szepietowski

W zastępstwie Rektora  
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu  
PROREKTOR DŚ NAUKI  
prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Załącznik  
do zarządzenia nr 17 /XV R/2019  
Rektora Uniwersytetu Medycznego  
we Wrocławiu  
z dnia 27 lutego 2019 r.

**Zasady realizacji**  
**Programu ERASMUS+**  
**w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu**  
(wymiana studentów, doktorantów, absolwentów,  
i pracowników Uczelni)

Wrocław 2019

## I. Wstęp

### § 1

1. Program ERASMUS+ jest realizowany w Dziale Współpracy Międzynarodowej pod nadzorem Prorektora ds. Rozwoju Uczelni. Merytorycznie zarządzany jest przez Uczelnianego Koordynatora Programu ERASMUS+, zwanego dalej „Koordynatorem Uczelnianym”, we współpracy z Wydziałowymi Koordynatorami Programu ERASMUS+, zwanymi dalej „Koordynatorami Wydziałowymi”.
2. Koordynator Uczelniany powoływany jest przez rektora a Koordynatorów Wydziałowych powołują dziekani.
3. Koordynator Uczelniany jest odpowiedzialny za bezpośrednią realizację Programu ERASMUS+ w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, zwanym dalej „Uniwersytetem” lub „Uczelnią”.
4. Zakres działalności Koordynatora Uczelnianego obejmuje:
  - 1) współpracę z Komisją Europejską w zakresie opracowywania dokumentów, udział w pracach monitorująco-kontrolnych, inicjatywy oceniające funkcjonowanie Programu ERASMUS+, szkolenia;
  - 2) współpracę z Narodową Agencją Programu Erasmus+ w zakresie opracowywania i przekazywania dokumentów dotyczących realizacji Programu ERASMUS+ (wnioski o fundusze, sprawozdania, raporty, umowy dwustronne itd.) oraz udział w szkoleniach;
  - 3) współpracę z uczelniami partnerskimi w zakresie przygotowywania i przekazywania dokumentów, monitorowanie wymiany, wzajemne promowanie uczelni;
  - 4) działania prowadzone w Uczelni w zakresie rozdysponowywania środków finansowych, informowania społeczności akademickiej o Programie oraz możliwościach i zasadach udziału w nim, przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji, współpracę z jednostkami organizacyjnymi oraz pozyskiwanie dofinansowania do stypendiów i innych prac realizowanych w ramach Programu ERASMUS+.
5. Środki finansowe przyznawane corocznie na wniosek Uniwersytetu przez Narodową Agencję na realizację Programu ERASMUS+, wpływają na wyznaczone konto Programu, a dysponentem środków jest Koordynator Uczelniany, który nadzoruje realizację Programu zgodnie z zasadami zawartymi w umowie finansowej pomiędzy Uniwersytetem a Narodową Agencją.
6. Prorektor ds. Rozwoju Uczelni, na podstawie „Zasad realizacji Programu ERASMUS+ w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu” oraz ogólnych przepisów Narodowej Agencji, powołuje Zespoły (o których mowa w dalszej części zarządzenia) do realizacji powierzonych zadań.

7. Zespoły, o których mowa w ust. 6, podejmują działania w zakresie:
- 1) rozdziału środków finansowych przyznanych przez Narodową Agencję na wypłaty stypendiów dla studentów (wyjazd na studia i praktyki), doktorantów (wyjazd na studia i praktyki), absolwentów (praktyki), nauczycieli akademickich (wyjazdy dydaktyczne) oraz pracowników Uczelni (wyjazdy szkoleniowe) realizowanych w Programie ERASMUS+;
  - 2) przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego kandydatów na wyjazdy zagraniczne w ramach Programu ERASMUS+ wśród studentów, doktorantów, absolwentów, nauczycieli akademickich oraz pracowników uczelni;
  - 3) upowszechniania informacji o Programie ERASMUS+ wśród społeczności akademickiej Uczelni.

**II. Zasady rozdziału subwencji na wypłaty dla studentów (wyjazd na studia i/lub praktyki), doktorantów (wyjazd na studia i/lub praktyki), absolwentów (wyjazd na praktyki), nauczycieli akademickich (wyjazd dydaktyczny) oraz pracowników Uczelni (wyjazd szkoleniowy)**

§ 2

1. Środki finansowe przyznane przez Narodową Agencję na wypłaty stypendium dla wszystkich beneficjentów Uniwersytetu są rozdzielane przez Zespół Koordynatorów.
2. Wysokość stypendium oraz czas pobytu w uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej dla studentów (wyjazd na studia i/lub praktyki), doktorantów (wyjazd na studia i/lub praktyki), absolwentów (wyjazd na praktyki), nauczycieli akademickich (wyjazd dydaktyczny) oraz pracowników Uczelni (wyjazd szkoleniowy) ustala Zespół Koordynatorów w składzie:
  - 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+;
  - 2) Koordynator Wydziału Lekarskiego;
  - 3) Koordynator Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego;
  - 4) Koordynator Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej;
  - 5) Koordynator Wydziału Nauk o Zdrowiu;
3. Wstępna propozycja Zespołu o podziale środków finansowych odbywa się po otrzymaniu informacji z:

- 1) Narodowej Agencji o wysokości środków finansowych przyznanych na działania zdecentralizowane w rozpatrywanym roku akademickim oraz o ogólnych zasadach ich rozdziału;
- 2) Działu Współpracy Międzynarodowej o liczbie wniosków złożonych przez osoby, które chcą uczestniczyć w Programie ERASMUS+ w danym roku akademickim.

### § 3

Koordinator Uczelniany przedstawia Prorektorowi ds. Rozwoju Uczelni do zatwierdzenia dokument „Decyzja rozdziału subwencji na wypłaty stypendium dla studentów (wyjazd na studia i/lub praktyki), doktorantów (wyjazd na studia i/lub praktyki), absolwentów (wyjazd na praktyki), nauczycieli akademickich (wyjazd dydaktyczny) oraz pracowników Uczelni (wyjazd szkoleniowy) w ramach Programu ERASMUS+”, stanowiący załącznik do niniejszych zasad oraz listy zakwalifikowanych osób. Listy (w przypadku wyjazdu studentów) są przekazywane do akceptacji Prorektora ds. Dydaktyki.

### **III. Zasady rekrutacji studentów na studia – kandydatów na wyjazdy w ramach Programu ERASMUS+**

#### § 4

Rekrutacji studentów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji studentów na studia w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
- 3) prodziekan ds. studenckich (właściwy ze względu na wydział);
- 4) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+;
- 5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego (właściwy ze względu na wydział).

#### § 5

Warunki uczestnictwa w programie dydaktycznym (studia) są następujące:

- 1) zaliczenie pierwszego roku studiów;
- 2) minimalna średnia ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów 3.0;
- 3) znajomość języka wykładowego przyjmującej uczelni partnerskiej (lub biegła znajomość języka angielskiego w przypadku studiów w języku angielskim);
- 4) okres studiów wynosi od 3 do 12 miesięcy;
- 5) studia zagraniczne w ramach Programu ERASMUS+ można podjąć kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie:

- a) maksymalnie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów,
  - b) maksymalnie 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich<sup>1</sup>;
- 6) w przypadku wielokrotnych wyjazdów wymagana jest jednoroczna przerwa między wyjazdami;
- 7) po zakwalifikowaniu się na studia zagraniczne wyjazd może być realizowany pod warunkiem zaliczenia roku akademickiego poprzedzającego wyjazd.

#### § 6

1. Student ma prawo złożyć aplikację o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach Programu oraz przejść całą procedurę kwalifikacyjną, posiadając niższą średnią niż przedstawiono w §5.
2. Wyjazd, w warunkach o których mowa w ust. 1, będzie możliwy wyłącznie w przypadku istnienia wolnych, niewykorzystanych miejsc w uczelniach partnerskich po zakończeniu całkowitej kwalifikacji. Decyzję ostateczną podejmie Prorektor ds. Rozwoju Uczelni po zapoznaniu się z pisemną opinią Zespołu ds. Rekrutacji studentów na studia.

#### § 7

1. Student zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd do uczelni partnerskiej powinien do 15 marca:
  - 1) złożyć aplikację on-line;
  - 2) dołączyć do aplikacji zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów (do drugiego miejsca po przecinku);
  - 3) dołączyć do aplikacji stosowne poświadczenia i dokumenty dotyczące dodatkowych kryteriów rekrutacji, o których mowa w § 9, pkt. 3.
2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w uczelniach partnerskich po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Koordynator Uczelni może ogłosić dodatkowy termin składania aplikacji.
3. Studenci, którzy zostaną zakwalifikowani w dodatkowym terminie, mogą wyjechać do uczelni partnerskiej na koszt własny. W takim przypadku nie stosuje się listy rankingowej w odniesieniu do wcześniejszej kwalifikacji.
4. Student z dodatkowego naboru ma prawo uczestniczenia w ewentualnej liście rezerwowej (wyjazd ze stypendium ERASMUS+), na której jego miejsce zostaje określone na podstawie liczby zdobytych punktów.

#### § 8

1. Podstawą kwalifikacji studenta jest suma punktów otrzymanych za:
  - 1) średnią ocen uzyskanych za okres studiów poprzedzających wyjazd studenta;

---

<sup>1</sup> W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy”. Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.

- 2) egzamin z języka (w przypadku wyjazdów do Niemiec, Austrii – język niemiecki, do Francji – język francuski, do innych krajów – język angielski; przeprowadzony przez jednostkę wyznaczoną przez Zespół ds. Rekrutacji studentów na studia);
  - 3) studenci wyjeżdżający do kraju, w którym będą studiować w swoim języku macierzystym, są zwolnieni z egzaminu z języka i otrzymują ocenę bardzo dobrą;
  - 4) ocena z egzaminu z języka może zostać przepisana z poprzedniej rekrutacji pod warunkiem, że od ostatniego egzaminu nie minęło 9 miesięcy.
  - 5) udokumentowane dodatkowe kryteria rekrutacji, o których mowa w §9 ust. 3.
2. Na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w §7 ust.1, pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej, zajmujący się programem ERASMUS+, sporządza listę kandydatów na studia zagraniczne według sumy uzyskanych punktów.
  3. Sporządzone listy kandydatów wraz z punktacją oraz liczbą miejsc w uczelniach partnerskich są przedstawione do akceptacji Koordynatorowi Uczelnianemu przed rozpoczęciem wydziałowych rozmów kwalifikacyjnych.
  4. W przypadku równej sumy punktów kwalifikacyjnych o kolejności kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów.
  5. Listy kandydatów oraz osób zakwalifikowanych sporządzone są oddzielnie dla poszczególnych wydziałów biorących udział w Programie, a miejsce rankingowe dotyczy wyłącznie listy wydziałowej.

#### § 9

Dla obliczenia sumy punktów stosuje się następujące kryteria punktowe:

- 1) średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów:

Średnia ocen	Przyznane punkty
3.00 – 3.50	6
3.51 – 3.75	7
3.76 – 4.00	8
4.01 – 4.25	9
4.26 – 4.50	10
4.51 – 4.75	11
4.76 – 5.00	12

- 2) punkty za ocenę uzyskaną z egzaminu z języka. Ocena z języka francuskiego, niemieckiego nie może być niższa niż 3.5.

Egzamin z języka - ocena	Liczba punktów
Bardzo dobry (5)	4
Ponad dobry (4.5)	3

Dobry (4)	2
Dość dobry (3.5)	1

3) Dodatkowe kryteria rekrutacji:

- a) aktywna działalność w studenckich kołach naukowych – minimum 1 rok (niezależnie od liczby kół naukowych) – 1 punkt,
- b) prace wygłoszone na konferencjach studenckich kół naukowych lub opublikowane w materiałach tych konferencji (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- c) prace wygłoszone na zjazdach lub publikowane w czasopiśmie naukowych (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- d) nagrody otrzymane w trakcie studiów – nagrody ministerialne, nagrody rektorskie (z wyłączeniem stypendium rektora) oraz odznaczenia i wyróżnienia Uczelni – 1 punkt,
- e) zagraniczne praktyki wakacyjne, zagraniczne kursy i szkolenia zawodowe (niezależnie od ich liczby) – 1 punkt,
- f) praca na rzecz ruchu studenckiego (potwierdzona przez organizację lub władze Uczelni; niezależnie od liczby aktywności) – 1 punkt.
- g) praca na rzecz Programu ERASMUS+ w Uczelni – 1 punkt.

§ 10

Finansowanie studenta w czasie pobytu w uczelni partnerskiej obejmuje:

- 1) stypendium (naukowe i/lub socjalne) utrzymywane przez cały okres pobytu studenta za granicą – wypłacane zgodnie z regulaminem stypendiów w Uniwersytecie;
- 2) stypendium z Programu ERASMUS+ lub z programu POWER dla uprawnionych osób wypłacane w transzach zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu.
- 3) zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem studiów w uczelni partnerskiej, w wysokości ustalonej co-rocennie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Rozwoju Uczelni.

§ 11

1. Terminarz rekrutacji studentów obejmuje:

- 1) Składanie aplikacji on-line i wymaganych dokumentów – do 15 marca;
- 2) egzaminy z języka obcego – do 30 marca;
- 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji studentów na studia – do 15 kwietnia;
- 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 kwietnia;
- 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na studia zagraniczne – do 25 kwietnia;



- 6) składanie dokumentów do realizacji studiów w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 maja.
2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+.

#### **IV. Zasady rekrutacji studentów na praktyki – kandydatów na wyjazdy w ramach Programu ERASMUS+**

##### § 12

Rekrutacji studentów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji studentów na praktyki w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
- 3) prodziekan do spraw studenckich (właściwy ze względu na wydział) lub koordynator praktyk (właściwy ze względu na wydział);
- 4) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+;
- 5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego (właściwy ze względu na wydział).

##### § 13

Warunki uczestnictwa w programie dydaktycznym (praktyki) są następujące:

- 1) zaliczenie pierwszego roku studiów;
- 2) minimalna średnia ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów 3.0;
- 3) znajomość języka instytucji przyjmującej lub biegła znajomość języka angielskiego;
- 4) okres praktyk wynosi od 2 do 12 miesięcy;
- 5) na praktyki w ramach Programu ERASMUS+ można wyjechać kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie<sup>II</sup>:
  - a) maksymalnie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów,
  - b) maksymalnie 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich.

##### § 14

1. Student ma prawo złożyć aplikację on-line o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach Programu oraz przejść całą procedurę kwalifikacyjną posiadając niższą średnią niż przedstawiono w §13 pkt 2.
2. Wyjazd, w warunkach o których mowa w ust. 1, będzie możliwy wyłącznie w przypadku istnienia wolnych, niewykorzystanych miejsc w instytucjach przyjmujących, po zakończeniu całkow-

---

<sup>II</sup> W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy”. Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.

tej kwalifikacji. Decyzję ostateczną podejmie Prorektor ds. Rozwoju Uczelni, po zapoznaniu się z pisemną opinią Zespołu ds. Rekrutacji studentów na praktyki.

#### § 15

1. Student zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd na praktyki powinien do 30 listopada:
  - 1) złożyć aplikację on-line;
  - 2) dołączyć do aplikacji zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów (do drugiego miejsca po przecinku);
  - 3) dołączyć do aplikacji stosowne poświadczenia i dokumenty dotyczące dodatkowych kryteriów rekrutacji, o których mowa w § 17, pkt. 3;
  - 4) dołączyć do aplikacji list intencyjny, jeśli miejsce zostało znalezione samodzielnie.
2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w instytucjach partnerskich na praktyki po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Koordynator Uczelniany może ogłosić dodatkowy termin składania podań.
3. Studenci, którzy zostaną zakwalifikowani w dodatkowym terminie mogą wyjechać do instytucji partnerskiej na praktyki na koszt własny. W takim przypadku nie stosuje się listy rankingowej w odniesieniu do wcześniejszej kwalifikacji.
4. Student z dodatkowego naboru ma prawo uczestniczenia w ewentualnej liście rezerwowej (wyjazd ze stypendium ERASMUS+), na której jego miejsce zostaje określone na podstawie liczby zdobytych punktów.

#### § 16

1. Podstawą kwalifikacji studenta jest suma punktów otrzymanych za:
  - 1) średnią ocen uzyskanych za okres studiów poprzedzających wyjazd studenta;
  - 2) egzamin z języka (w przypadku wyjazdów do Niemiec, Austrii – język niemiecki, do Francji – język francuski, do innych krajów – język angielski; przeprowadzony przez jednostkę wyznaczoną przez Zespół ds. Rekrutacji studentów na praktyki);
  - 3) w wyjątkowych przypadkach możliwy jest wyjazd do Niemiec, Austrii oraz Francji po zdaniu egzaminu z języka angielskiego pod warunkiem, że strona przyjmująca wyrazi na to zgodę (pisemna zgoda w dołączonych dokumentach).
  - 4) studenci wyjeżdżający do kraju, w którym będą studiować w swoim języku macierzystym, są zwolnieni z egzaminu z języka i otrzymują ocenę bardzo dobrą;
  - 5) ocena z egzaminu z języka może zostać przepisana z poprzedniej rekrutacji pod warunkiem, że od ostatniego egzaminu nie minęło 9 miesięcy;
  - 6) udokumentowane dodatkowe kryteria rekrutacji, o których mowa w § 17 ust. 3;

2. Na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w §15 ust.1, pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej zajmujący się programem ERASMUS+ sporządza listę kandydatów na praktyki według sumy uzyskanych punktów.
3. Sporządzone listy kandydatów wraz z punktacją oraz liczbą miejsc w instytucjach, które przeprowadzają praktyki, są przedstawiane do akceptacji Koordynatorowi Uczelnianemu przed rozpoczęciem wydziałowych rozmów kwalifikacyjnych.
4. W przypadku równej sumy punktów kwalifikacyjnych o kolejności kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów.
5. Listy kandydatów oraz osób zakwalifikowanych sporządzone są oddzielnie dla poszczególnych wydziałów biorących udział w Programie, a miejsce rankingowe dotyczy wyłącznie listy wydziałowej.

### § 17

Dla obliczenia sumy punktów stosuje się następujące kryteria punktowe:

- 1) średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów:

Średnia ocen	Przyznane punkty
3.00 – 3.50	6
3.51 – 3.75	7
3.76 – 4.00	8
4.01 – 4.25	9
4.26 – 4.50	10
4.51 – 4.75	11
4.76 – 5.00	12

- 2) punkty za ocenę uzyskaną z egzaminu z języka:

Egzamin z języka - ocena	Liczba punktów
Bardzo dobry (5)	4
Ponad dobry (4.5)	3
Dobry (4)	2
Dość dobry (3.5)	1

- 3) dodatkowe kryteria rekrutacji:

- a) aktywna działalność w studenckich kołach naukowych – minimum 1 rok (niezależnie od liczby kół naukowych) – 1 punkt,
- b) prace wygłoszone na konferencjach studenckich kół naukowych lub opublikowane w materiałach tych konferencji (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,

- c) prace wygłoszone na zjazdach lub publikowane w czasopismach naukowych (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- d) nagrody otrzymane w trakcie studiów – nagrody ministerialne, nagrody rektorskie oraz odznaczenia i wyróżnienia Uczelni (z wyłączeniem stypendium rektora) – 1 punkt,
- e) zagraniczne praktyki wakacyjne, zagraniczne kursy i szkolenia zawodowe (niezależnie od ich liczby) – 1 punkt,
- f) praca na rzecz ruchu studenckiego (potwierdzona przez organizacje lub władze Uczelni; niezależnie od liczby aktywności) – 1 punkt.
- g) praca na rzecz Programu ERASMUS+ w Uczelni – 1 punkt.

#### § 18

Finansowanie studenta w czasie pobytu w instytucji partnerskiej obejmuje:

- 1) stypendium z Programu ERASMUS+ lub z programu POWER dla uprawnionych osób wypłacane zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;
- 2) zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem praktyk w instytucji przyjmującej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Rozwoju Uczelni.

#### § 19

- 1. Terminarz rekrutacji studentów obejmuje:
  - 1) składanie aplikacji on-line i wymaganych dokumentów – do 30 listopada,
  - 2) egzaminy z języka obcego – do 15 grudnia,
  - 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji – do 15 stycznia,
  - 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 stycznia,
  - 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – do 25 stycznia,
  - 6) składanie dokumentów do realizacji praktyk w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 lutego.
- 2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+ oraz na studenckich tablicach informacyjnych.

### **V. Zasady rekrutacji absolwentów na praktyki – kandydatów na wyjazdy w ramach Programu ERASMUS+**

#### § 20

Rekrutacji absolwentów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji absolwentów w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);

- 3) prodziekan do spraw studenckich (właściwy ze względu na wydział) lub koordynator praktyk (właściwy ze względu na wydział);
- 4) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+;
- 5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego (właściwy ze względu na wydział).

#### § 21

Warunki uczestnictwa w programie dydaktycznym (praktyki) są następujące:

- 1) minimalna średnia ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów 3.0;
- 2) znajomość języka instytucji przyjmującej lub biegła znajomość języka angielskiego;
- 3) rekrutacja na ostatnim roku studiów;
- 4) okres praktyk wynosi od 2 do 12 miesięcy;
- 5) na praktyki w ramach Programu ERASMUS+ można wyjechać kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie<sup>III</sup>:
  - a) maksymalnie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów,
  - b) maksymalnie 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich;
- 6) zakończenie wyjazdu w ciągu 12 miesięcy od zakończenia studiów;
- 7) samodzielne znalezienie miejsca praktyk.

#### § 22

1. Absolwent ma prawo złożyć aplikację on-line o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach Programu oraz przejść całą procedurę kwalifikacyjną posiadając niższą średnią niż przedstawiono w §21 pkt 1.
2. Decyzję ostateczną podejmie Prorektor ds. Rozwoju Uczelni po zapoznaniu się z pisemną opinią Zespołu ds. Rekrutacji absolwentów.

#### § 23

1. Absolwent zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd na praktyki powinien do 30 listopada:
  - 1) złożyć aplikację on-line;
  - 2) dołączyć do aplikacji zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów (do drugiego miejsca po przecinku);
  - 3) dołączyć do aplikacji stosowne poświadczenia i dokumenty dotyczące dodatkowych kryteriów rekrutacji, o których mowa w § 25, pkt. 3.
  - 4) list intencyjny z instytucji przyjmującej.
2. Koordynator Uczelniany może ogłosić dodatkowy termin składania podań.

---

<sup>III</sup> W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy”. Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.

3. Absolwenci, którzy zostaną zakwalifikowani w dodatkowym terminie, mogą wyjechać do instytucji przyjmującej na praktyki na koszt własny. W takim przypadku nie stosuje się listy rankingowej w odniesieniu do wcześniejszej kwalifikacji.
4. Absolwent z dodatkowego naboru ma prawo uczestniczenia w ewentualnej liście rezerwowej (wyjazd ze stypendium ERASMUS+), na której jego miejsce zostaje określone na podstawie liczby zdobytych punktów.

#### § 24

1. Podstawą kwalifikacji absolwenta jest suma punktów otrzymanych za:
  - 1) średnią ocen uzyskanych za okres studiów poprzedzających wyjazd studenta;
  - 2) egzamin z języka (w przypadku wyjazdów do Niemiec, Austrii – język niemiecki, do Francji – język francuski, do innych krajów – język angielski; przeprowadzony przez jednostkę wyznaczoną przez Zespół ds. Rekrutacji studentów na praktyki).
  - 3) studenci wyjeżdżający do kraju, w którym będą studiować w swoim języku macierzystym, są zwolnieni z egzaminu z języka i otrzymują ocenę bardzo dobrą;
  - 4) ocena z egzaminu z języka może zostać przepisana z poprzedniej rekrutacji pod warunkiem, że od ostatniego egzaminu nie minęło 9 miesięcy;
  - 5) w wyjątkowych przypadkach możliwy jest wyjazd do Niemiec, Austrii oraz Francji po zdaniu egzaminu z języka angielskiego pod warunkiem, że strona przyjmująca wyrazi na to zgodę (pisemna zgoda w dołączonych dokumentach).
  - 6) udokumentowane dodatkowe kryteria rekrutacji, o których mowa w §25 ust. 3.
2. Na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w §23 ust.1, pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej zajmujący się programem ERASMUS+ sporządza listę kandydatów na praktyki, według sumy uzyskanych punktów.
3. Sporządzone listy kandydatów wraz z punktacją oraz liczbą miejsc w instytucjach, które przeprowadzają praktyki, są przedstawiane do akceptacji Koordynatorowi Uczelnianemu przed rozpoczęciem wydziałowych rozmów kwalifikacyjnych.
4. W przypadku równej sumy punktów kwalifikacyjnych o kolejności kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów.
5. Listy kandydatów oraz osób zakwalifikowanych sporządzone są oddzielnie dla poszczególnych wydziałów biorących udział w Programie, a miejsce rankingowe dotyczy wyłącznie listy wydziałowej.

#### § 25

Dla obliczenia sumy punktów stosuje się następujące kryteria punktowe:

- 1) średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów:

Średnia ocen	Przyznane punkty
3.00 – 3.50	6
3.51 – 3.75	7
3.76 – 4.00	8
4.01 – 4.25	9
4.26 – 4.50	10
4.51 – 4.75	11
4.76 – 5.00	12

2) punkty za ocenę uzyskaną z egzaminu z języka.

Egzamin z języka - ocena	Liczba punktów
Bardzo dobry (5)	4
Ponad dobry (4.5)	3
Dobry (4)	2
Dość dobry (3.5)	1

3) dodatkowe kryteria rekrutacji:

- a) aktywna działalność w studenckich kołach naukowych – minimum 1 rok (niezależnie od liczby kół naukowych) – 1 punkt,
- b) prace wygłoszone na konferencjach studenckich kół naukowych lub opublikowane w materiałach tych konferencji (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- c) prace wygłoszone na zjazdach lub publikowane w czasopiśmie naukowych (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- d) nagrody otrzymane w trakcie studiów – nagrody ministerialne, nagrody rektorskie oraz odznaczenia i wyróżnienia Uczelni (z wyłączeniem stypendium rektora) – 1 punkt,
- e) zagraniczne praktyki wakacyjne, zagraniczne kursy i szkolenia zawodowe (niezależnie od ich liczby) – 1 punkt,
- f) praca na rzecz ruchu studenckiego (potwierdzona przez organizacje lub władze Uczelni; niezależnie od liczby aktywności) – 1 punkt,
- g) praca na rzecz Programu ERASMUS+ w Uczelni – 1 punkt.

#### § 26

Finansowanie absolwenta w czasie pobytu w instytucji partnerskiej obejmuje:

- 1) stypendium z Programu ERASMUS+ wypłacane zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;
- 2) zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem praktyk w instytucji przyjmującej, w wysokości ustalonej

corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Rozwoju Uczelni.

#### § 27

1. Rekrutacja absolwentów odbywa się dwa razy w roku i obejmuje następujące terminy:
  - 1) składanie aplikacji on-line i wymaganych dokumentów – do 30 listopada;
  - 2) egzaminy z języka obcego – do 15 grudnia;
  - 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji – do 15 stycznia;
  - 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 stycznia;
  - 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – do 25 stycznia;
  - 6) składanie dokumentów do realizacji praktyk w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 lutego.oraz
  - 1) składanie aplikacji on-line i wymaganych dokumentów – do 15 marca;
  - 2) egzaminy z języka obcego – do 30 marca;
  - 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji – do 15 kwietnia;
  - 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 kwietnia;
  - 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – do 25 kwietnia;
  - 6) składanie dokumentów do realizacji praktyk w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 maja.
2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+.

### **VI. Zasady rekrutacji doktorantów na wyjazdy w ramach realizacji Programu ERASMUS+ (studia, praktyki w czasie studiów i po studiach)**

#### § 28

Rekrutacji doktorantów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji doktorantów w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący,
- 2) Kierownik Studiów Doktoranckich,
- 3) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+.

#### § 29

Warunki uczestnictwa w programie są następujące:

- 1) w programie mogą wziąć udział uczestnicy studiów doktoranckich stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 2) wyjazd może nastąpić po ukończeniu pierwszego roku studiów;



- 3) indywidualne nawiązanie kontaktu z ośrodkiem naukowym uczelni partnerskiej, posiadającym umowę na realizację Programu z Uniwersytetem lub ośrodkiem umożliwiającym odbycie właściwej praktyki;
- 4) okres pobytu na studiach wynosi od 3 do 12 miesięcy; okres pobytu na praktykach w czasie studiów i po studiach wynosi od 2 do 12 miesięcy;
- 5) na studia i praktyki (w czasie studiów i po studiach) w ramach Programu ERASMUS+ można wyjechać kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie maksymalnie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów<sup>IV</sup>;
- 6) w przypadku wyjazdu na praktyki po studiach wyjazd musi zakończyć się w ciągu 12 miesięcy od zakończenia studiów,
- 7) w przypadku ograniczonej liczby miejsc decyduje data złożenia wniosku.

### § 30

1. Zgłaszając uczestnictwo w Programie należy:
  - 1) złożyć aplikację on-line;
  - 2) dołączyć do aplikacji potwierdzenie z ośrodka zagranicznego o możliwości przyjęcia doktoranta na wyjazd naukowy lub odbycia praktyki (list intencyjny) wraz z akceptacją programu;
  - 3) dołączyć do aplikacji zgodę Kierownika Studiów Doktoranckich;
  - 4) dołączyć do aplikacji zgodę promotora na wyjazd do uczelni partnerskiej lub instytucji przyjmującej.
  - 5) list intencyjny w przypadku wyjazdu na praktyki w czasie studiów i po studiach.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, należy wysłać on-line do 15 marca (studia, praktyki po studiach), 30 listopada (praktyki w czasie studiów i po studiach).

### § 31

1. Podstawą kwalifikacji absolwenta jest suma punktów otrzymanych za:
  - 1) ocenę z dyplomu ukończenia studiów wyższych;
  - 2) egzamin z języka (w przypadku wyjazdów do Niemiec, Austrii – język niemiecki, do Francji – język francuski, do innych krajów – język angielski; przeprowadzony przez jednostkę wyznaczoną przez Zespół ds. Rekrutacji studentów na studia lub praktyki);
  - 3) studenci wyjeżdżający do kraju, w którym będą studiować w swoim języku macierzystym, są zwolnieni z egzaminu z języka i otrzymują ocenę bardzo dobrą;
  - 4) ocena z egzaminu z języka może zostać przepisana z poprzedniej rekrutacji pod warunkiem, że od ostatniego egzaminu nie minęło 9 miesięcy;

---

<sup>IV</sup> W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy”. Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.

- 5) w wyjątkowych przypadkach możliwy jest wyjazd do Niemiec, Austrii oraz Francji po zdaniu egzaminu z języka angielskiego pod warunkiem, że strona przyjmująca wyrazi na to zgodę (pisemna zgoda w dołączonych dokumentach).
  - 6) udokumentowane dodatkowe kryteria rekrutacji, o których mowa w §32 ust. 3.
2. Na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w §32 ust.3, pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej zajmujący się programem ERASMUS+ sporządza listę kandydatów na studia lub praktyki, według sumy uzyskanych punktów.
  3. Sporządzone listy kandydatów wraz z punktacją oraz liczbą miejsc w uniwersytetach/instytucjach, które przeprowadzają praktyki, są przedstawiane do akceptacji Koordynatorowi Uczelnianemu przed rozpoczęciem wydziałowych rozmów kwalifikacyjnych.
  4. W przypadku równej sumy punktów kwalifikacyjnych o kolejności kandydatów decyduje ocenę z dyplomu ukończenia studiów wyższych.
  5. Listy kandydatów oraz osób zakwalifikowanych sporządzone są oddzielnie dla poszczególnych wydziałów biorących udział w Programie, a miejsce rankingowe dotyczy wyłącznie listy wydziałowej.

### § 32

Dla obliczenia sumy punktów stosuje się następujące kryteria punktowe:

- 1) ocena z dyplomu ukończenia studiów wyższych:

ocena	Przyznane punkty
3.00	8
3.5	9
4.00	10
4.5	11
5	12

- 2) punkty za ocenę uzyskaną z egzaminu z języka:

Egzamin z języka - ocena	Liczba punktów
Bardzo dobry (5)	4
Ponad dobry (4.5)	3
Dobry (4)	2
Dość dobry (3.5)	1

- 3) dodatkowe kryteria rekrutacji:

- a) prace wygłoszone na konferencjach lub opublikowane w materiałach tych konferencji (niezależnie od liczby prac) – 2 punkty,
- b) prace publikowane w czasopiśmie naukowych (niezależnie od liczby prac) – 2 punkty,
- c) nagrody otrzymane w trakcie studiów – nagrody ministerialne, nagrody rektorskie oraz odznaczenia i wyróżnienia Uczelni (z wyłączeniem stypendium rektora) – 1 punkt,
- d) zagraniczne praktyki wakacyjne, zagraniczne kursy i szkolenia zawodowe (niezależnie od ich liczby) – 1 punkt,
- e) praca na rzecz ruchu studenckiego (potwierdzona przez organizacje lub władze Uczelni; niezależnie od liczby aktywności) – 1 punkt.

### § 33

- 1. Finansowanie uczestnika studiów doktoranckich w czasie studiów lub praktyki za granicą obejmuje:
  - 1) stypendium doktoranckie z Uczelni utrzymane przez cały okres przebywania w uczelni partnerskiej – wypłacane zgodnie z zawartą umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;
  - 2) stypendium z Programu ERASMUS+ lub z programu POWER dla uprawnionych osób (nie dotyczy absolwentów) w transzach zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;
  - 3) zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem studiów/praktyk w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Rozwoju Uczelni.

### § 34

Terminarz rekrutacji doktorantów na praktyki obejmuje:

- 1) składanie aplikacji on-line i wymaganych dokumentów – do 30 listopada
- 2) egzaminy z języka obcego – do 15 grudnia
- 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji – do 15 stycznia
- 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 stycznia
- 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – do 25 stycznia
- 6) składanie dokumentów niezbędnych do realizacji praktyk w ramach Programu Erasmus+ – do 10 lutego

oraz na studia i praktyki (tylko absolwenci)

- 1) składanie aplikacji on-line i wymaganych dokumentów – do 15 marca

- 2) egzaminy z języka obcego – do 30 marca
- 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji– do 15 kwietnia
- 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 kwietnia
- 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – do 25 kwietnia
- 6) składanie dokumentów do realizacji praktyk w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 maja

## **VII. Zasady rekrutacji nauczycieli akademickich na wyjazdy dydaktyczne – kandydatów na wyjazdy w ramach realizacji Programu ERASMUS+**

### § 35

Rekrutacji nauczycieli akademickich dokonuje Zespół ds. Kwalifikacji Nauczycieli Akademickich w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
- 3) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+.

### § 36

Warunki uczestnictwa w Programie są następujące:

- 1) okres pobytu za granicą wynosi minimum 2 dni robocze w okresie od 1 listopada danego roku do 30 września roku następnego. Okres pobytu może zostać ustalony w indywidualnych przypadkach na czas dłuższy, nieprzekraczający jednak 10 dni roboczych;
- 2) indywidualne nawiązanie kontaktu z ośrodkiem dydaktycznym uczelni partnerskiej współpracującym z Uniwersytetem w ramach Programu ERASMUS+;
- 3) przygotowanie cyklu wykładów do zrealizowania w trakcie pobytu w uczelni partnerskiej – co najmniej 8 godzin dydaktycznych;
- 4) w Programie mogą brać udział wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uniwersytecie.
- 5) Pierwszeństwo w udziale w programie mają nauczyciele, którzy wyjeżdżają po raz pierwszy lub mają udokumentowaną wieloletnią współpracę dydaktyczną.

### § 37

1. Nauczyciel akademicki zgłaszający uczestnictwo w Programie musi złożyć aplikację on-line do 30 września (I etap).
2. W przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów możliwe jest przedłużenie terminu na wniosek Koordynatora Uczelnianego.
3. Pracownik składa stosowne dokumenty (kwestionariusz, wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego) zgodnie z zarządzeniem dotyczącym wyjazdów zagranicznych przed wyjazdem.

### § 38

1. W przypadku dużej liczby zgłoszeń na podstawie złożonych aplikacji tworzone są 2 listy kandydatów – lista główna osób zakwalifikowanych do II etapu oraz lista rezerwowa osób, które czekają na możliwość wyjazdu.
2. Do II etapu zostają zakwalifikowane w pierwszej kolejności osoby uczestniczące w wyjazdach dydaktycznych po raz pierwszy lub mają udokumentowaną wieloletnią współpracę dydaktyczną.
3. O kolejności na liście rezerwowej decyduje liczba dotychczas zrealizowanych wyjazdów w latach ubiegłych (im mniej, tym wyższe miejsce na liście) oraz data złożenia aplikacji.

#### § 39

1. Do 31 marca osoby z listy głównej dostarczają „Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement” podpisany przez osobę wyjeżdżającą i przełożonego (oryginał) oraz instytucję przyjmującą (akceptowana forma: skan). Tylko program z wszystkimi wymaganymi podpisami będzie traktowany jako kompletny.
2. Kandydaci, którzy prawidłowo złożą dokumenty i zmieszczą się w przewidywanej puli miejsc (ustalonej corocznie na podstawie przyznanych funduszy), uzyskują potwierdzenie możliwości wyjazdu i mogą od razu realizować swój wyjazd.
3. W przypadku otrzymania większej liczby prawidłowo wypełnionych dokumentów niż liczba przewidzianych miejsc komisja powołana przez Prorektora ds. Rozwoju Uczelni utworzy listę rankingową.
4. Osoby z listy głównej, które nie dostarczą „Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement” w wymaganym terminie, zostaną skreślone z listy głównej i wpisane na koniec listy rezerwowej.
5. Kandydaci z listy rezerwowej od 1 kwietnia będą dopisywani na wolne miejsca z listy głównej z koniecznością złożenia „Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement” w wymaganym terminie.
6. Osoby z listy głównej, które złożą komplet dokumentów po terminie, zostaną wpisane na koniec listy rezerwowej.
7. Jedna osoba może złożyć tylko jedno podanie niezależnie od typu wyjazdu.

#### § 40

1. Terminarz rekrutacji nauczycieli akademickich obejmuje:
  - 1) składanie aplikacji on-line – do 30 września
  - 2) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 15 października
  - 3) składanie „Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement” nauczycieli zakwalifikowanych do II etapu – do 31 marca

- 4) dopisywanie kandydatów z listy rezerwowej na listę główną, składanie „Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement”, podpisywanie umów – do 30 czerwca
2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+.

#### § 41

Finansowanie w czasie pobytu za granicą obejmuje:

- 1) stypendium z Programu ERASMUS+,
- 2) płatny urlop szkoleniowy z Uczelni na czas wyjazdu.

### **VIII. Zasady rekrutacji pracowników Uczelni na wyjazdy szkoleniowe – kandydatów na wyjazdy w ramach realizacji Programu ERASMUS+**

#### § 42

Rekrutację pracowników Uczelni dokonuje Zespół ds. Kwalifikacji Pracowników w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+.

#### § 43

Warunki uczestnictwa w Programie są następujące:

- 1) okres pobytu za granicą minimum 2 dni robocze w okresie od 1 listopada danego roku do 30 września roku następnego. Okres pobytu może zostać ustalony w indywidualnych przypadkach na czas dłuższy, nieprzekraczający jednak 10 dni roboczych;
- 2) indywidualne nawiązanie kontaktu z ośrodkiem;
- 3) Uzgodnienie przed wyjazdem programu pobytu, tzw. indywidualnego planu pracy;
- 4) w Programie mogą brać udział wszyscy pracownicy zatrudnieni w Uniwersytecie.
- 5) Pierwszeństwo w udziale w programie mają pracownicy, którzy wyjeżdżają po raz pierwszy i pracownicy Działu Współpracy Międzynarodowej.

#### § 44

1. Pracownik zgłaszający uczestnictwo w Programie musi złożyć aplikację on-line do 30 września (I etap).
2. W przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów możliwe jest przedłużenie terminu na wniosek Koordynatora Uczelnianego.
3. Pracownik składa stosowne dokumenty (kwestionariusz, wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego) zgodnie z zarządzeniem dotyczącym wyjazdów zagranicznych.

#### § 45

1. Finansowanie w czasie pobytu za granicą obejmuje:

- 1) stypendium z Programu ERASMUS+
- 2) płatny urlop szkoleniowy na czas wyjazdu.

#### § 46

1. W przypadku dużej liczby zgłoszeń na podstawie złożonych aplikacji tworzone są 2 listy kandydatów – lista główna osób zakwalifikowanych do II etapu oraz lista rezerwowa osób, które czekają na możliwość wyjazdu.
2. Do II etapu zostają zakwalifikowane w pierwszej kolejności osoby uczestniczące w wyjazdach szkoleniowych po raz pierwszy oraz pracownicy Działu Współpracy Międzynarodowej.
3. O kolejności na liście rezerwowej decyduje liczba dotychczas zrealizowanych wyjazdów w latach ubiegłych (im mniej, tym wyższe miejsce na liście) oraz data złożenia aplikacji.

#### § 47

1. Do 31 marca osoby z listy głównej dostarczają „Staff Mobility for Training - Mobility Agreement” podpisany przez osobę wyjeżdżającą i przełożonego (oryginał) oraz instytucję przyjmującą (akceptowana forma: skan). Tylko program z wszystkimi wymaganymi podpisami będzie traktowany jako kompletny.
2. Kandydaci, którzy prawidłowo złożą dokumenty i zmieszczą się w przewidywanej puli miejsc (ustalonej corocznie na podstawie przyznanych funduszy), uzyskują potwierdzenie możliwości wyjazdu i mogą od razu realizować swój wyjazd.
3. W przypadku otrzymania większej liczby prawidłowo wypełnionych dokumentów niż liczba przewidzianych miejsc komisja powołana przez Prorektora ds. Rozwoju Uczelni utworzy listę rankingową.
4. Osoby z listy głównej, które nie dostarczą „Staff Mobility for Training - Mobility Agreement” w wymaganym terminie, zostaną skreślone z listy głównej i wpisane na koniec listy rezerwowej.
5. Kandydaci z listy rezerwowej od 1 kwietnia będą dopisywani na wolne miejsca z listy głównej z koniecznością złożenia „Staff Mobility for Training - Mobility Agreement” w wymaganym terminie.
6. Osoby z listy głównej, które złożą komplet dokumentów po terminie, zostaną wpisane na koniec listy rezerwowej.
7. Jedna osoba może złożyć tylko jedno podanie niezależnie od typu wyjazdu.

#### § 48

1. Terminarz rekrutacji pracowników obejmuje:
  - 1) składanie aplikacji on-line – do 30 września
  - 2) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 15 października

- 3) składanie „Staff Mobility for Training - Mobility Agreement” pracowników zakwalifikowanych do II etapu– do 31 marca
  - 4) dopisywanie kandydatów z listy rezerwowej na listę główną, składanie „Staff Mobility for Training - Mobility Agreement”, podpisywanie umów – do 30 czerwca
2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+.

## **IX. Zasady pozyskiwania nowych uczelni partnerskich**

### § 49

1. Propozycje nawiązania partnerskiej współpracy w ramach Programu ERASMUS+ składane są do Działu Współpracy Międzynarodowej przez pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu.
2. Wstępnej selekcji możliwości współpracy w zakresie wymiany studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich konkretnego wydziału oraz pracowników Uczelni dokonuje Zespół w składzie:
  - 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+;
  - 2) Koordynator Wydziałowy Programu ERASMUS+ (właściwy ze względu na wydział);
  - 3) pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej.
3. Po pozytywnym zaopiniowaniu propozycji współpracy z nową uczelnią partnerską Dział Współpracy Międzynarodowej podejmuje działania w celu przygotowania dokumentów do podpisania umowy.
4. Umowę bilateralną, uprawniającą do realizacji Programu ERASMUS+ podpisują na podstawie pełnomocnictwa rektora:
  - 1) Prorektor ds. Rozwoju Uczelni,
  - 2) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+.

## **X. Wsparcie Organizacyjne (OS)**

### § 50

1. W ramach środków finansowych przyznawanych corocznie Uniwersytetowi Medycznemu we Wrocławiu przez Narodową Agencję Programu ERASMUS+ znajduje się kwota przeznaczona na Wsparcie Organizacyjne (OS).
2. Kwota ta każdorazowo zależna jest od wielkości wymiany przewidzianej na dany rok akademicki przez Narodową Agencję dla Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, a jej ostateczna wysokość zależna jest od stopnia realizacji tych założeń.



3. Koordynator Uczelniany po otrzymaniu środków wspólnie z Koordynatorami Wydziałowymi Programu ERASMUS+ sporządza preliminarz kosztów Wsparcia Organizacyjnego (OS) i przekazuje do sprawdzenia Kwestorowi. Brak uwag dotyczących przedstawionego preliminarza w okresie 7 dni od daty jego złożenia w sekretariacie Kwestora, upoważnia Koordynatora Uczelnianego do przedłożenia wyżej wymienionego dokumentu do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Rozwoju Uczelni. Preliminarz należy sporządzić w układzie planu rzeczowo-finansowego.
4. Środki przeznaczone na Wsparcie Organizacyjne (OS) mogą być wydawane wyłącznie na zadania bezpośrednio związane ze wspieraniem mobilności w ramach Programu ERASMUS+ zgodne z przewodnikiem.
5. Preliminarz, o którym mowa w pkt 3 sporządza się na dany rok akademicki w terminie do 30 września roku poprzedzającego ten rok, w podziale na poszczególne lata kalendarzowe.
6. Kwota przeznaczona na Wsparcie Organizacyjne (OS) związane z krajami partnerskimi, może zostać przekazana uczelni partnerskiej na podstawie faktury lub noty obciążeniowej lub innego dokumentu zgodnie z zawartą umową, w wyznaczonej wysokości oraz zgodnie z wytycznymi Narodowej Agencji w tym zakresie.

## **XI. Inne**

### **§ 51**

Wszystkie nieuregulowane kwestie dotyczące realizacji programu Erasmus+ będą wymagały pisemnej decyzji podjętej przez komisję w składzie:

- 1) Prorektor ds. Rozwoju Uczelni;
- 2) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+;
- 3) Pracownik administracyjny obsługujący program ERASMUS+.



**Decyzja rozdziału subwencji z Programu Erasmus+  
na wypłaty stypendiów dla studentów (wyjazd na studia i na praktyki),  
doktorantów (wyjazd na studia i na praktyki), absolwentów (wyjazd na  
praktyki), nauczycieli akademickich (wyjazdy dydaktyczne) oraz  
pracowników uczelni (wyjazdy szkoleniowe)**

Zespół Koordynatorów w składzie:

1. Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+
2. Koordynator Wydziału Lekarskiego
3. Koordynator Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego
4. Koordynator Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej
5. Koordynator Wydziału Nauk o Zdrowiu

na posiedzeniu w dniu ..... na podstawie umowy z Narodową Agencją  
nr ..... ustala, że:

- a) wysokość miesięcznego stypendium dla studentów i doktorantów (wyjazdy na studia) wynosić będzie:
- do krajów: ..... – ..... EUR  
(słownie: .....)
  - do krajów: ..... – ..... EUR  
(słownie: .....)
  - do krajów: ..... – ..... EUR  
(słownie: .....)
- b) wysokość miesięcznego stypendium dla studentów i doktorantów (wyjazdy na praktyki) wynosić będzie:
- do krajów: ..... – ..... EUR  
(słownie: .....)
  - do krajów: ..... – ..... EUR  
(słownie: .....)

- do krajów: ..... – ..... EUR  
(słownie: .....)
- c) wysokość miesięcznego stypendium dla absolwentów (wyjazdy na praktyki) wynosić będzie:
  - do krajów: ..... – ..... EUR  
(słownie: .....)
  - do krajów: ..... – ..... EUR  
(słownie: .....)
  - do krajów: ..... – ..... EUR  
(słownie: .....)
- d) wysokość stypendium nauczyciela akademickiego na wyjazd dydaktyczny – ..... EUR (słownie: .....)
- e) wysokość stypendium pracownika na wyjazd szkoleniowy – ..... EUR (słownie: .....)

Ustalone kwoty obowiązują w roku akademickim ...../.....

Podpisy Zespołu Koordynatorów:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 4. .... |
| 2. .... | 5. .... |
| 3. .... |         |

zatwierdzenie

.....  
prorektor ds. rozwoju uczelni