



UNIwersYTET MEDYCZNY
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCLAWIU

ERASMUS+ Szkolnictwo wyższe dla studentów i doktorantów

**praktyki 2017/2018
studia 2018/2019**



Erasmus+



Erasmus+

Dział Współpracy Międzynarodowej
ul. Pasteura 1
50-367 Wrocław
pokój 24
tel: +48 71 784 16 85, +48 71 784 16 86
fax: +48 71 784 00 33

slawa.ksenycz@umed.wroc.pl
dominika.lucinska@umed.wroc.pl
<http://www.umed.wroc.pl/erasmus>
Godziny otwarcia:
Poniedziałek-piątek 8:00 – 15:00

str. 2 Anna Słowik
str. 4 Paulina Gąsior
str. 7 Paulina Kuchalska
str. 8 Joanna Hruby
str. 12 Erik Brzezicki
str. 14 Magdalena Zborowska
str. 39 Paulina Kuchalska
strona 17,20,24,27,35 Paweł Golusik

Projekt graficzny, łamanie i skład: Monika Kołęda
Fotografie na okładce: Magdalena Zborowska, Anna Fułek.
Koszt druku sfinansowano ze środków programu ERASMUS+
Tekst i opracowanie: Dział Współpracy Międzynarodowej.

Spis treści:

1. Erasmus+ Szkolnictwo wyższe: informacje ogólne	3
2. Co to jest ECTS?	9
3. Rekrutacja	13
4. Zasady zaliczania studiów	21
5. Wyjazd	25
6. Koordynatorzy programu Erasmus+ Szkolnictwo Wyższe.	33
7. Przydatne strony www.	35
8. Uczelnie partnerskie (studia.	36
9. Uczelnie partnerskie/instytucje przyjmujące (praktyki)	40
10. Kody dyscyplin naukowych	41
11. Przykładowe dokumenty	42



1. Erasmus+ Szkolnictwo wyższe: informacje ogólne

ERASMUS+ stanowi programu Unii Europejskiej na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu na lata 2014–2020. Jest wynikiem połączenia europejskich programów realizowanych przez Komisję Europejską. Program Erasmus+ Szkolnictwo wyższe kontynuuje tradycje programu LLP Erasmus, działającego w ramach programu „Uczenie się przez całe życie”.

Kraje uczestniczące w programie Erasmus+ Szkolnictwo wyższe:

- kraje Unii Europejskiej,
- kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego: Islandia, Lichtenstein, Norwegia,
- kraje kandydujące: Turcja, Macedonia – była Republika Jugosławii.

Do udziału w programie Erasmus+ uprawnia szkoły wyższe **Karta Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego** (Erasmus Charter for Higher Education), nadawana przez Komisję Europejską. Jest to certyfikat umożliwiający uczelni ubieganie się o fundusze na konkretne działania przewidziane w programie. Wszystkie uczelnie, które zamierzają brać udział w programie Erasmus+, są zobowiązane złożyć wniosek do Komisji Europejskiej. Karta nadawana jest na okres wieloletni.

Podstawowe zasady wymiany studentów w programie Erasmus+ Szkolnictwo wyższe

W programie Erasmus+ Szkolnictwo wyższe można ubiegać się o wyjazdy:

- na **studia** – do zagranicznej uczelni, z którą uczelnia macierzysta ma podpisaną umowę,
- na **praktykę w czasie studiów** – do zagranicznej instytucji akademickiej lub nieakademickiej. Można skorzystać z oferty macierzystej uczelni lub znaleźć miejsce samodzielnie (należy dostarczyć list intencyjny w wymaganym terminie).
- na **praktykę po studiach** (absolwenci) – do zagranicznej instytucji akademickiej lub nieakademickiej. Należy znaleźć miejsce samodzielnie, dostarczając list intencyjny w wymaganym terminie.

UWAGA: Student **nie może** prosić o dodatkowe miejsce w instytucji, która ma z naszą uczelnią podpisaną umowę na praktyki. **Nie jest to samodzielnie znalezione miejsce.**



Na studia oraz praktyki w czasie studiów i po studiach w ramach Programu ERASMUS+ Szkolnictwo wyższe można wyjechać kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie:

- max 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów;
- max 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich;

W programie Erasmus+ Szkolnictwo wyższe każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy”. Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.

Aby ubiegać się o wyjazd z programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe należy:

- być studentem uczelni zarejestrowanym na studiach prowadzących do uzyskania stopnia/dyplomu (licencjata, inżyniera, magistra lub doktora),
- być przyjętym na co najmniej drugi rok studiów w ramach szkolnictwa wyższego (nie ma zastosowania do praktyk),
- znać dobrze język kraju, do którego się wyjeżdża (w przypadku studiów w języku angielskim – bardzo dobra znajomość tego języka).

UWAGA: Nie można przebywać (w czasie stypendium) na urlopie dziekańskim.

Do jakich uczelni można wyjechać na część studiów?

Wymianę studentów w programie Erasmus+ Szkolnictwo wyższe mogą prowadzić uczelnie mające Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego, które podpisały porozumienie o wymianie w ramach tego programu.

Można planować wyjazd na część studiów do zagranicznej uczelni,

która zawarła z macierzystą uczelnią (wydziałem) porozumienie o współpracy w tym programie, czyli do uczelni partnerskiej. Musi to być szkoła wyższa znajdująca się w kraju uczestniczącym w programie Erasmus+ Szkolnictwo wyższe. Można odbyć część studiów tylko na takim wydziale, który kształci w tej samej dziedzinie lub ewentualnie w dziedzinie pokrewnej.

Do jakich instytucji można wyjechać na praktykę w czasie studiów i po studiach?

Można wyjechać na praktykę do przedsiębiorstwa lub instytucji zagranicznej, które zgodziły się przyjąć studenta/absolwenta na praktykę w ramach programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe. Przed przyjazdem przedsiębiorstwo/instytucja przyjmująca musi podpisać dokument „Porozumienie o programie praktyk” (Learning Agreement for Traineeships).

Instytucja przyjmująca na praktykę musi znajdować się w kraju uczestniczącym w programie Erasmus+ Szkolnictwo wyższe.

Na jak długo można wyjechać na studia?

Na okres od 3 do 12 miesięcy. Uczelnia powinna wysyłać swoich studentów na okres stanowiący pewną zamkniętą część programu studiów, którą łatwo jest zaliczyć, np. jeden semestr, rok akademicki. Pobyt za granicą w ramach programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe nie może wykroczyć poza jeden – ten sam – rok akademicki tzn. stypendium, które rozpoczęło się w semestrze letnim jednego roku akademickiego nie może być kontynuowane w semestrze zimowym następnego roku.

Dokładny termin rozpoczęcia studiów w partnerskiej uczelni zagranicznej zależy przede wszystkim od tego, kiedy rozpoczynają się tam zajęcia w semestrze zimowym i letnim, a także od indywidualnych ustaleń między studentem, uczelnią wysyłającą i przyjmującą.

Na jak długo można wyjechać na praktykę na studiach i po studiach?

Na okres od 2 do 12 miesięcy, w obrębie jednego, tego samego roku akademickiego. W naszej uczelni praktyki w trakcie studiów odbywają się podczas wakacji, ponieważ okres trwania praktyki nie może kolidować z okresem, w którym odbywają się zajęcia na uczelni.

W programie Erasmus+ Szkolnictwo wyższe na zagraniczną praktykę mogą wyjeżdżać również absolwenci wyższych uczelni (licencjanci, magiŝtrowie i doktorzy) – w ciągu jednego roku od ukończenia studiów. Długość pobytu za granicą jest wliczana do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd. Rekrutacja odbywa się na ostatnim roku nauki.

UWAGA: Można połączyć w jednym roku akademickim wyjazd na studia z wyjazdem na praktykę, ale okres ich trwania nie może się pokrywać.





2. Co to jest ECTS?

ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) to system ułatwiający zaliczanie okresu studiów odbytych przez studenta w uczelni zagranicznej przez jego uczelnię macierzystą. System ECTS został opracowany w drugiej połowie lat 80. w ramach ówczesnego Programu Erasmus. Od tego czasu system ECTS jest wdrażany przez coraz większą liczbę uczelni europejskich, a najszersze zastosowanie systemu obserwuje się w uczelniach uczestniczących w wymianie studentów Programu Erasmus (teraz Erasmus+ Szkolnictwo wyższe). System ECTS stanowi kodeks sprawdzonych rozwiązań dotyczących uznawania (okresu) studiów. Jego podstawą jest przejrzystość programu studiów i zasad zaliczania zajęć. Uznawanie okresu studiów jest jednym z podstawowych warunków wyjazdów w ramach programu Erasmus (teraz Erasmus+ Szkolnictwo wyższe). Oznacza to, że okres studiów odbytych za granicą (w tym egzaminy lub inne formy oceny) zastępuje porównywalny okres studiów w uczelni macierzystej, niezależnie od tego, że treść uzgodnionego programu studiów za granicą może się różnić od programu w uczelni macierzystej. System ECTS sam w sobie nie reguluje treści, struktury czy ekwiwalencji programów studiów, są to bowiem kwestie związane z jakością kształcenia, do których system ECTS się nie odnosi.

System ECTS gwarantuje przejrzystość zaliczania okresów studiów dzięki:

- **stosowaniu punktów ECTS** przyporządkowanych przedmiotom (cykлом zajęć); podstawą przyporządkowania punktów jest

nakład pracy wymagany od studenta w celu uzyskania zaliczenia z danego przedmiotu (cyklu zajęć); w systemie ECTS pełny rok akademicki odpowiada 60 punktom, semestr – 30 punktom, a trymestr – 20 punktom;

- **opracowaniu Katalogu Przedmiotów** przedstawiającego dokładny opis zajęć oferowanych przez uczelnię w ramach poszczególnych kierunków studiów z podaną liczbą punktów ECTS dla każdego przedmiotu (cyklu zajęć);
- **stosowaniu „Porozumienia o programie zajęć”** (Learning Agreement for Studies) przygotowanego przed rozpoczęciem przez studenta okresu studiów za granicą i określającego program zajęć, w jakich ma uczestniczyć student oraz liczbę punktów ECTS, jaka będzie przyznana za ich zaliczenie; porozumienie obowiązuje wszystkie trzy strony, które są zobowiązane je podpisać: uczelnię macierzystą, uczelnię przyjmującą i studenta (do tego dokumentu często trzeba załączyć „Wykaz zaliczeń” opisujący dotychczasowy dorobek akademicki studenta w jego uczelni macierzystej);
- **stosowaniu „Wykazu zaliczeń”** (Transcript of Records), w którym są wymienione wszystkie przedmioty (cykle zajęć) zaliczone przez studenta za granicą oraz przyporządkowana im liczba punktów ECTS. Wykaz zaliczeń wydaje uczelnia przyjmująca. Uczelnia macierzysta uznaje punkty uzyskane przez studenta w innych uczelniach w ten sposób, że punkty otrzymane za zaliczone przedmioty (cykle zajęć) zastępują punkty, które student uzyskałby w uczelni macierzystej w ciągu porównywalnego okresu studiów.

*Quod felix faustum
fortunatumque sit!*



UNIwersYTET MEDYCZNY
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCLAWIU





3. Rekrutacja

Nabór studentów na studia i praktyki reguluje
Zarządzenie nr 51/XV R/2014 z 30 lipca 2014 r.

**UWAGA: Rekrutacja odbywa się raz w roku (studia, praktyki),
dwa razy w roku (praktyki po studiach).**

**Skrócone zasady rekrutacji. Szczegóły dostępne na stronie:
<http://www.umed.wroc.pl/erasmus>**

§ 1

Rekrutacji studentów dokonuje Komisja

§ 2

Warunki uczestnictwa w programie są następujące:

- 1) zaliczenie pierwszego roku studiów (dotyczy wyjazdów na studia),
- 2) minimalna średnia ocen z całego okresu studiów: **3,0**,
- 3) znajomość języka wykładowego uczelni/institucji przyjmującej (lub znajomość j. angielskiego),
- 4) w programie mogą uczestniczyć studenci ostatniego roku studiów po uzyskaniu stosownej zgody dziekana właściwego wydziału,
- 5) okres pobytu na studiach wynosi od 3 do 12 miesięcy; okres pobytu na praktykach w czasie studiów i po studiach wynosi od 2 do 12 miesięcy,

- 6) na studia i na praktyki w trakcie studiów i po studiach w ramach programu ERASMUS+ Szkolnictwo wyższe można wyjechać kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu zagranicą wyniesie:
 - max 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów,
 - max 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich,
- 7) w przypadku wyjazdu na praktyki po studiach rekrutacja odbywa się na ostatnim roku:
- 8) w przypadku wyjazdu na praktyki po studiach wyjazd musi zakończyć się w ciągu 12 miesięcy od zakończenia studiów,
- 9) w przypadku wielokrotnych wyjazdów na studia wymagana jest jednoroczna przerwa między wyjazdami,
- 10) po zakwalifikowaniu na studia zagraniczne wyjazd może być realizowany pod warunkiem zaliczenia roku akademickiego poprzedzającego wyjazd,
- 11) w przypadku wyjazdów na praktyki po studiach należy znaleźć miejsce praktyk samodzielnie.



§ 3

1. Student zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd do uczelni/institucji partnerskiej powinien złożyć następujące dokumenty:

- 1) podanie o zakwalifikowanie na studia/praktyki zagraniczne (w przypadku praktyk także list intencyjny, jeśli miejsce jest znalezione samodzielnie) skierowane do Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe,
- 2) zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen uzyskanych z całego okresu studiów (do drugiego miejsca po przecinku),
- 3) stosowne poświadczenia i dokumenty dotyczące dodatkowych kryteriów rekrutacji, o których mowa w § 5, pkt. 3.

2. Wymagane dokumenty na wyjazd do uczelni/institucji partnerskiej należy składać w Dziale Współpracy Międzynarodowej (Erasmus+ Szkolnictwo wyższe) **do 30 listopada każdego roku** (w przypadku praktyk na studiach i po studiach) **15 marca każdego roku** (w przypadku studiów i praktyk po studiach).

§ 4

1. Podstawą kwalifikacji studenta jest suma punktów otrzymanych za:

- 1) średnią ocen uzyskanych za okres studiów poprzedzający wyjazd,
- 2) egzamin z języka (przeprowadzony przez uprawnioną jednostkę),
- 3) udokumentowane kryteria rekrutacji, o których mowa w § 5, pkt. 3.

2. Na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w § 3, pkt. 1 Dział Współpracy Międzynarodowej (Erasmus+ Szkolnictwo wyższe) sporządza listę kandydatów na studia/praktyki zagraniczne według sumy uzyskanych punktów.

3. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów.

§ 5

Dla obliczenia sumy punktów, o których mowa w § 4 pkt. 1 stosuje się następujące zasady punktacji:

1) średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów

Średnia ocena	Przyznane punkty
3,00 – 3,50	6
3,51 – 3,75	7
3,76 – 4,00	8
4,01 – 4,25	9
4,26 – 4,50	10
4,51 – 4,75	11
4,76 – 5,00	12

2) punkty za ocenę uzyskaną z egzaminu z języka. Ocena z języka wykładowego (francuski, niemiecki) w przypadku wyjazdu na studia nie może być niższa niż 3.5.

Egzamin z języka – ocena	Liczba przyznanych punktów
bardzo dobry (5)	4
ponad dobry (4,5)	3
dobry (4)	2
dość dobry (3,5)	1

3) dodatkowe kryteria selekcji:

- a) aktywna działalność w Studenckich Kołach Naukowych – minimum 1 rok (niezależnie od liczby kół naukowych) – **1 punkt**,
- b) prace wygłoszone na Konferencjach SKN lub opublikowane w materiałach tych Konferencji (niezależnie od liczby prac) – **1 punkt**,
- c) prace wygłoszone lub publikowane na zjazdach lub w czasopiśmie naukowych (niezależnie od liczby) – **1 punkt**,
- d) nagrody otrzymane w trakcie studiów – nagrody ministerialne lub rektorskie (niezależnie od liczby) – **1 punkt**,
- e) zagraniczne praktyki wakacyjne, zagraniczne kursy i szkolenia zawodowe (niezależnie od liczby) – **1 punkt**,

- f) praca na rzecz ruchu studenckiego (potwierdzona przez władze uczelni) – **1 punkt**.
- g) praca na rzecz programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe w uczelni macierzystej – **1 punkt**.



§ 6

1. Finansowanie studenta w czasie pobytu za granicą obejmuje:
 - a) utrzymanie wypłat stypendium (naukowego i/lub socjalnego) z uczelni macierzystej przez cały okres pobytu za granicą,
 - b) stypendium z programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe w wysokości ustalanej corocznie oparte na funduszach przyznanych przez Narodową Agencję programu i określone przez Koordynatorów programu,
 - c) stypendium socjalne z Programu PO WER Szkolnictwo wyższe dla uprawnionych osób,

- d) zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem studiów w uczelni partnerskiej/praktyk w instytucji przyjmującej w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Rozwoju Uczelni.

§ 7

Terminarz rekrutacji studentów (studia)

- 1) składanie podań i wymaganych dokumentów – **do 15 marca**,
- 2) egzaminy z języka obcego – **do 30 marca**,
- 3) rozmowy kwalifikacyjne z właściwym Zespołem ds. Rekrutacji – **do 15 kwietnia**,
- 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – **do 20 kwietnia**,
- 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na studia zagraniczne – **do 25 kwietnia**,
- 6) składanie dokumentów niezbędnych do realizacji studiów za granicą – **do 10 maja**.

Terminarz rekrutacji studentów/absolwentów (praktyki w trakcie studiów i po studiach)

- 1) składanie podań i wymaganych dokumentów – **do 30 listopada**, egzaminy z języka obcego – **do 15 grudnia**,
- 2) rozmowy kwalifikacyjne z właściwym Zespołem ds. Rekrutacji – **do 15 stycznia**,
- 3) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – **do 20 stycznia**,
- 4) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na studia zagraniczne – **do 25 stycznia**,
- 5) składanie dokumentów niezbędnych do realizacji praktyk za granicą – **do 10 lutego**.

oraz

- 1) składanie podań i wymaganych dokumentów – **do 15 marca**,
- 1) egzaminy z języka obcego – **do 30 marca**,
- 2) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji – **do 15 kwietnia**,
- 3) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – **do 20 kwietnia**,
- 4) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – **do 25 kwietnia**,
- 5) składanie dokumentów do realizacji praktyk za granicą – **do 10 maja**.

UWAGA: W przypadku doktorantów wyjazd może nastąpić po ukończeniu pierwszego roku studiów doktoranckich. Doktorant indywidualnie nawiązuje kontakt z uczelnią współpracującą z Uniwersytetem Medycznym we Wrocławiu w ramach programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe lub samodzielnie znajduje miejsce praktyk. W przypadku ograniczonej liczby miejsc decyduje data złożenia wniosku. Zgłaszając uczestnictwo w programie doktorant musi złożyć następujące dokumenty:

- a) podanie o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny,
- b) potwierdzenie z ośrodka zagranicznego o możliwości przyjęcia doktoranta na wyjazd naukowy lub odbycia praktyki (list intencyjny) wraz z akceptacją programu,
- c) zgodę Kierownika Studiów Doktoranckich,
- d) zgodę promotora na wyjazd do uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej.

Doktorant nie zdaje egzaminu językowego. Pozostałe zasady jak w przypadku rekrutacji studentów.



4. Zasady zaliczania studiów*

W celu realizacji umowy z Narodową Agencją programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe na działania zdecentralizowane w ramach programu (wymiana studentów) i w oparciu o regulamin studiów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu ustalono następujące zasady zaliczania okresu studiów zrealizowanych w uczelniach partnerskich:

- 1) Podstawę prawną stanowi umowa corocznie podpisywana z Narodową Agencją przez Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.
- 2) Każdy student wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe posiada przygotowany indywidualny program studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej w formie dokumentu „Porozumienie o programie zajęć – Learning Agreement for Studies” zaakceptowany przez:
 - Koordynatora Wydziałowego Programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe (właściwego dla rozpatrywanego kierunku studiów),
 - Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe,
 - Dziekana/Prodziekana ds. Studenckich (właściwego dla rozpatrywanego kierunku studiów).

* opracowane na podstawie dokumentu podpisanego przez Dziekanów, Koordynatora Uczelnianego oraz Koordynatorów Wydziałowych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

- 3) Zaakceptowane „Porozumienie o programie zajęć – Learning Agreement for Studies” wymaga potwierdzenia przez uczelnię partnerską.
- 4) Student ustalając program zajęć (w porozumieniu z Koordynatorem Wydziałowym) w pierwszej kolejności ustala przedmioty, które są objęte programem studiów na Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu na roku, który realizuje w ramach wymiany w uczelni partnerskiej.
- 5) Student może w czasie realizacji programu dydaktycznego w uczelni partnerskiej odrobić przedmioty z kolejnego semestru/ roku równe liczbie przedmiotów stanowiących różnicę programowe i/lub równe liczbie punktów ECTS dla danego przedmiotu.
- 6) W wyjątkowych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na realizację przedmiotów z lat wyższych ustalając studentowi indywidualny tok nauczania w uczelni macierzystej po powrocie z uczelni partnerskiej.
- 7) Wszelkie zmiany w „Porozumieniu o programie zajęć – Learning Agreement for Studies” podczas pobytu w uczelni partnerskiej wymagają pisemnej akceptacji (dopuszczalna forma: skan przesłany drogą elektroniczną) zarówno:
 - Koordynatora Wydziałowego Programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe (właściwego dla rozpatrywanego kierunku studiów),
 - Dziekana/Prodziekana ds. Studenckich (właściwego dla rozpatrywanego kierunku studiów).
- 8) Student po powrocie z uczelni partnerskiej przedstawia Koordynatorowi Wydziałowemu wykaz zaliczonych zajęć i uzyskanych wyników w formie:
 - „wykazu zaliczeń – Transcript of Records”,
 - oryginalnych poświadczeń od prowadzącego zajęcia oraz egzaminu w uczelni partnerskiej.
- 9) Koordynator Wydziałowy na podstawie uzyskanych dokumentów przygotowuje wniosek o zaliczenie okresu studiów w uczelni partnerskiej do Dziekana/Prodziekana ds. Studenckich zawierający:

- wykaz przedmiotów zaliczonych w uczelni partnerskiej,
 - wykaz zdanych egzaminów z podaniem ocen obowiązujących w uczelni macierzystej (przeliczenie ocen następuje według skali ocen ECTS),
 - wykaz różnic programowych, które student musi uzupełnić w celu zaliczenia roku studiów w uczelni macierzystej.
- 10) Dziekan na pisemny wniosek Koordynatora Wydziałowego oraz w opierając się na załączonych oryginalnych dokumentach (Transcript of Records oraz inne zaświadczenia o zaliczeniach) zalicza studentowi odbyte przedmioty z wykazem różnic programowych, stosownym wpisem do indeksu.
 - 11) Student musi przystąpić do egzaminu z przedmiotu (zgodnie z zasadami regulaminu studiów) w uczelni macierzystej w przypadku gdy:
 - dany przedmiot w uczelni partnerskiej zakończył się zaliczeniem, a na macierzystej uczelni jest wymagany egzamin,
 - nie przystąpił do egzaminu końcowego w uczelni partnerskiej.
 - 12) Student musi zaliczyć wykazane różnice programowe zgodnie z regulaminem studiów obowiązującym w uczelni macierzystej.
 - 13) Student, który w uczelni partnerskiej zaliczył przedmioty poza zakresem uzgodnionym w „Porozumieniu o programie zajęć – Learning Agreement for Studies” lub nie uzyskał dodatkowej pisemnej akceptacji Koordynatora Wydziałowego i Dziekana na ich realizację, może ubiegać się o ich zaliczenie u kierownika Katedry lub Koordynatora nauczania danego przedmiotu w uczelni macierzystej.
 - 14) Ww. zasady dotyczą wyłącznie studentów posiadających status studenta programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe uczelni macierzystej.
 - 15) Student, który po ukończeniu studiów w ramach programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe przedłużył swój pobyt tylko za zgodą Dziekana (pobyt w ramach programu nie może być dłuższy niż 12 miesięcy) na następny semestr lub rok, zaliczenie przedmiotów uzyskanych w tym czasie uzgadnia wyłącznie z Dziekanem/Prodziekanem ds. Studenckich.

- 16) Studentowi przysługuje prawo do stypendium naukowego za okres studiów w uczelni partnerskiej po warunkiem:
 - osiągnięcia odpowiedniej średniej zgodnie z regulaminem studiów uczelni macierzystej,
 - odrobienia wszystkich różnic programowych (uzyskania zaliczeń pełnego roku zgodnie z regulaminem studiów uczelni macierzystej) nie później niż w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
- 17) Niniejsze zasady i przepisy obowiązują od roku akademickiego 2004/2005.
- 18) Z chwilą obowiązywania ww. zasad tracą ważność wcześniejsze wewnętrzne zarządzenia, przepisy i zasady:
 - przygotowania „Porozumienia o programie zajęć – Learning Agreement for Studies”,
 - zaliczania przedmiotów odbytych w uczelniach partnerskich w ramach realizowanego programu.



5. Wyjazd

a) jakie dokumenty trzeba podpisać przed wyjazdem na stypendium programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe?

Przed wyjazdem stypendysta musi podpisać w uczelni **dwa** podstawowe dokumenty obowiązujące w programie Erasmus+ Szkolnictwo Wyższe: **Porozumienie o programie zajęć (Learning Agreement for Studies)** lub **praktyk (Learning Agreement for Traineeships)** oraz umowę dotyczącą wyjazdu i przyznania stypendium.

- **Porozumienie o programie zajęć** (*Learning Agreement for Studies*) to umowa między studentem, uczelnią przyjmującą i uczelnią macierzystą, określająca program zajęć, w których student ma uczestniczyć w uczelni przyjmującej oraz liczbę punktów ECTS za każdy przedmiot. Porozumienie zawiera wykaz przedmiotów, jakie należy zaliczyć w uczelni zagranicznej, aby uczelnia macierzysta mogła uznać i zaliczyć okres studiów. Ze strony uczelni/wydziału powinna podpisać ten dokument osoba upoważniona do podejmowania decyzji dotyczących zaliczeń (w przypadku Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu dokument ten podpisują Koordynator Wydziałowy oraz Dziekan). Porozumienie muszą podpisać wszystkie strony przed wyjazdem studenta. Zalecane jest zabranie ze sobą kopii dokumentu.
- **Porozumienie o programie praktyki** (*Learning Agreement for Traineeships*) to umowa między studentem, instytucją przyjmującą i uczelnią macierzystą, określająca program i przebieg praktyki. Porozumienie będzie podstawą uznania i zaliczenia praktyki

przez macierzysty wydział, jeśli była to praktyka obowiązkowa. Porozumienie muszą podpisać wszystkie trzy strony przed wyjazdem studenta. Zalecane jest zabranie ze sobą kopii dokumentu. Pełne zrealizowanie uzgodnionego programu praktyki powinno gwarantować jej automatyczne zaliczenie przez uczelnię macierzystą.

- **Umowa z uczelnią dotycząca wyjazdu i wypłaty stypendium:** poza Porozumieniem, należy podpisać z uczelnią macierzystą umowę, która szczegółowo określa warunki wyjazdu oraz wypłaty i rozliczenia stypendium (m.in. czas trwania pobytu w uczelni goszczącej/instytucji przyjmującej, wysokość stypendium, sposób jego wypłaty, termin, w którym trzeba rozliczyć się z uczelnią macierzystą itp.). Każda uczelnia ma prawo do tworzenia własnego tekstu umowy na podstawie wskazówek Narodowej Agencji i tekstu umowy przykładowej. Umowa musi zawierać pewne niezbędne elementy wynikające z zasad programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe. **Umowę można podpisać, jeśli uczelnia macierzysta otrzyma potwierdzony przez uczelnię/instytucję przyjmującą Learning Agreement for Studies lub Learning Agreement for Traineeships.**

Poza podpisaniem ww. dokumentów należy również wypełnić aplikację uczelni przyjmującej (zwykle jest to application form i accommodation form) lub CV w przypadku wyjazdu na praktyki. Uczelnia zagraniczna może poprosić też o przesłanie **wykazu zaliczeń/ocen** (Transcript of Records) przed wyjazdem na studia lub praktyki, aby sprawdzić poziom jaki reprezentuje student.

UWAGA: Nie wszystkie uczelnie/instytucje przyjmujące zapewniają akademik.

WAŻNE(wyjazd na studia): Każda uczelnia zagraniczna określa ostateczny termin (deadline) nadesłania dokumentów (termin ustalony przez naszą uczelnię to termin umowny). Niedotrzymanie terminu może skutkować odmową przyjęcia na studia.

b) changes to Learning Agreement for Studies lub Learning Agreement for Traineeships

Do Porozumienia można wprowadzić zmiany po przyjeździe do uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej pod warunkiem, że wszystkie strony je zaakceptują i że będą wprowadzone w formie pisemnej lub e-mailowej. Pełne zrealizowanie uzgodnionego programu studiów/praktyk powinno gwarantować automatyczne zaliczenie studiów/praktyk przez uczelnię macierzystą.



c) pozostałe dokumenty, korespondencja z uczelnią zagraniczną/institucją przyjmującą

- po zakwalifikowaniu się na studia lub praktyki należy złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej (Erasmus+ Szkolnictwo wyższe) formularz danych osobowych i bankowych,
- należy zapoznać się z procedurą aplikacyjną uczelni/institucji przyjmującej i przesyłać wymagane dokumenty we wskazanej formie (zwykle są to: application form, accommodation form, CV, Learning Agreement for Studies lub Learning Agreement for Traineeships),
- należy czekać na odpowiedź. Można też nawiązać indywidualny kontakt z osobą odpowiedzialną za program Erasmus+ Szkolnictwo wyższe w uczelni/institucji przyjmującej.

Przed wyjazdem, z Działu Współpracy Międzynarodowej (Erasmus+ Szkolnictwo wyższe), należy odebrać:

- zaświadczenie o statusie stypendysty programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe,
- zaświadczenie do Narodowego Funduszu Zdrowia.

Grant programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe w ustalonej wysokości może zostać przelany na wskazane konto złotówkowe lub walutowe dopiero po podpisaniu umowy.

d) znajomość języka, test biegłości, kursy językowe

Znajomość danego języka obcego jest jednym z podstawowych kryteriów branych pod uwagę przy wyborze kandydatów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe. Język obcy należy znać w takim stopniu, aby brać aktywny udział w zajęciach i zdawać egzaminy w tym języku. Wymagany poziom języka można sprawdzić na stronie: <http://www.umed.wroc.pl/erasmus-jezyki-wykladowe>

Przed rozpoczęciem i na koniec okresu mobilności uczestnik, z wyjątkiem osób dla których dany język jest językiem ojczystym, zobowiązany jest wypełnić test biegłości językowej w odniesieniu do następujących języków: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, czeskiego, duńskiego, greckiego, portugalskiego, szwedzkiego oraz niderlandzkiego.

Erasmus+ Szkolnictwo wyższe stwarza możliwość przygotowania językowego i udziału w kursach językowych on-line w odniesieniu do ww. języków.

Uczelnia może zwrócić koszty kursu językowego (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywającego się przed rozpoczęciem studiów w uczelni partnerskiej/praktyk w instytucji przyjmującej w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Rozwoju Uczelni.

e) ubezpieczenie

Każdy stypendysta programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe jest zobowiązany ubezpieczyć się przed wyjazdem od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej (dostępne m.in. w ramach karty EURO 26 oraz ISIC) oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne. Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego wydana przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Karta obowiązuje tylko w krajach Unii Europejskiej i obejmuje tylko część świadczeń związanych z leczeniem. Szczegółowe informacje znajdują się na stronach Narodowego Funduszu Zdrowia.

Studenci wyjeżdżający do krajów niebędących członkami Unii Europejskiej powinni wykupić polisę w firmie ubezpieczeniowej.

Niektóre uczelnie zagraniczne wymagają od stypendystów programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe wykupienia obowiązkowego ubezpieczenia na miejscu.

f) formalności związane z legalizacją pobytu za granicą

Polscy obywatele mogą swobodnie poruszać się po terytorium krajów wspólnoty oraz państw związanych z Unią Europejską układem o Europejskim Obszarze Gospodarczym - EOG (Norwegia, Islandia i Lichtenstein). Polacy podróżujący do krajów Unii Europejskiej i EOG przekraczają granicę na podstawie paszportu lub dowodu osobistego. Z dniem 1 maja 2004 r. został zniesiony obowiązek posiadania wiz przy wyjazdach do państwa UE i EOG – niezależnie od celu i czasu trwania pobytu. Należy jednak pamiętać, że na pobyt dłuższy niż 3 miesiące jest konieczne uzyskanie stosownego zezwolenia, a w przypadku niektórych państw formalności trzeba będzie załatwić jeszcze przed wyjazdem.

Warunkiem koniecznym do legalizacji pobytu jest poświadczenie przez uczelnię przyjęcia na studia w ramach programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe, posiadanie ważnego ubezpieczenia oraz uwiarygodnienie posiadania wystarczających środków finansowych (powyżej minimum socjalnego danego kraju). Zezwolenie na pobyt wystawiane jest na okres do 1 roku i przedłużane na kolejne lata studiów.

Studenci z krajów członkowskich UE mają prawo do podjęcia pracy zarobkowej w wymiarze określonym przez ustawodawstwo danego kraju.

Informacje o legalizacji pobytu dostępne są także na stronie Ministerstwa Spraw Zagranicznych: <http://www.msz.gov.pl/>

g) wysokość grantu

Stypendium programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe jest tylko dofinansowaniem kosztów związanych z podróżą i pobytem za granicą. Student przeznacza otrzymane fundusze na pokrycie części kosztów zakwaterowania, utrzymania i innych wydatków związanych z pobytem w innym kraju.

Miesięczne stawki stypendium są sztywne dla danego kraju. Ostateczna kwota za cały okres mobilności jest określana poprzez pomnożenie

nie liczby dni/miesiący przez mającą zastosowanie stawkę dzienną/miesięczną dla danego kraju przyjmującego. W przypadku niepełnych miesięcy, kwota dofinansowania jest obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej kwoty.

Zasady obliczania ogólnej puli środków jakie uczelnia otrzymuje na wypłaty stypendiów dla studentów wynikają z zatwierdzanych corocznie zasad przyznawania i wykorzystania funduszy na działania związane z mobilnością. Na podstawie tych zasad uczelnia określa sposób rozdziału otrzymanych środków między wszystkich stypendystów.

Zgodnie z zasadą przyjętą na UMW stypendium na studia jest wypłacane w dwóch ratach (I rata – 90% przed wyjazdem, II rata – 10% po powrocie; w przypadku programu POWER zasady mogą być inne), a stypendium na praktyki jest wypłacane w całości przed wyjazdem.

Można ubiegać się też o dodatkowe dofinansowanie z programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe dla osób niepełnosprawnych i dodatek z tytułu otrzymywania stypendium socjalnego (program POWER) na określonych warunkach.

h) inne stypendia

Studenci III roku i lat wyższych zakwalifikowani na studia za granicą mogą ubiegać się o Stypendia Samorządu Wrocławia. Więcej informacji na stronie Urzędu Miejskiego www.wroclaw.pl

i) rozliczenie pobytu na stypendium

Po powrocie, **w ciągu miesiąca (studia) lub dwóch tygodni (praktyki)** należy:

- a) dostarczyć **potwierdzenie długości pobytu** na stypendium/praktyce (okres studiów/praktyki powinien pokrywać się z okresem podanym w umowie), jeśli nie ma tej informacji w Transcript of Records lub Traineeship Certificate – oryginał lub skan,
- b) dostarczyć wykaz zaliczeń: **Transcript of Records** lub **Traineeship Certificate** – oryginał lub skan,

- c) wypełnić ankietę on-line,
- d) wypełnić test biegłości.

Dokumenty należy dostarczyć do Działu Współpracy Międzynarodowej(Erasmus+ Szkolnictwo wyższe).

Transcript of Records należy przedstawić Koordynatorowi Wydziałowemu, który na podstawie otrzymanego zaświadczenia sporządza dokument dla dziekana, który wraz z oryginałem Transcript of Records należy przedstawić w dziekanacie.

Zasady zaliczania praktyk obowiązkowych regulują odrębne przepisy na poszczególnych wydziałach.

WAŻNE: Zdarza się, że Transcript of Records lub Traineeship Certificate jest wysyłany przez uczelnię/institucję przyjmującą później, ale nie zwalnia to z obowiązku zgłoszenia się w biurze programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe w celu częściowego rozliczenia wyjazdu.

j) inne

- faktury za kursy językowe muszą być wystawione na:

**Uniwersytet Medyczny
im. Piastów Śląskich we Wrocławiu**

ul. Pasteura 1

50-367 Wrocław

NIP 896-000-57-79

6. Koordynatorzy programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe

koordynator uczelniany

dr Marcin Stańda
Katedra i Zakład Fizjologii
ul. Chałubińskiego 10, 50-368 Wrocław
tel. +48 71 784 14 25
e-mail: marcin.standa@umed.wroc.pl

koordynator Wydziału Lekarskiego

dr Tomasz Pietraszkiewicz
Katedra i Zakład Fizjologii
ul. Chałubińskiego 10, 50-368 Wrocław
tel. +48 71 784 13 53
e-mail: tomasz.pietraszkiewicz@umed.wroc.pl

koordynator Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego

lek. dent. Katarzyna Dębska-Łasut
Zakład Periodontologii
ul. Krakowska 26
50-425 Wrocław
tel. +48 71 784 03 81
e-mail: katarzynalasut@gmail.com



koordynator Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej

dr Piotr Kuś
Katedra i Zakład Farmakognozji
ul. Borowska 211 A
50-556 Wrocław
tel: +48 71 784 02 11
e-mail: erasmus.umw@gmail.com



koordynator Wydziału Nauk o Zdrowiu

dr Magdalena Milan
Zakład Specjalności Zabiegowych
ul. K. Bartla 5, 51-618 Wrocław
tel. +48 71 348 42 10
fax. +48 71 784 16 86
e-mail: ememsik@poczta.onet.pl



administracyjna obsługa programu

mgr Sława Ksenycz
mgr Dominika Lucińska
Dział Współpracy Międzynarodowej
ul. Pasteura 1
50-367 Wrocław
tel: +48 71 784 16 85
fax: +48 71 784 00 33
e-mail: slawa.ksenycz@umed.wroc.pl,
dominika.lucinska@umed.wroc.pl

7. Przydatne strony www

Dział Współpracy Międzynarodowej (Erasmus+ Szkolnictwo wyższe): <http://www.umed.wroc.pl/erasmus>

Narodowa Agencja Erasmus+ Szkolnictwo wyższe:
<http://erasmusplus.org.pl/kontakt-szkolnictwo-wyzsze/>

Erasmus Student Network Polska: <http://www.esn.pl/>

Serwisy internetowe wspomagające wyszukiwanie potencjalnych miejsc odbywania praktyk przez studentów:

<https://leonet.joeplus.org/en/>



8. Uczelnie partnerskie (studia; stan na 12.09.2017)

Kod programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu: **PL WROCLAW05**

WYDZIAŁ LEKARSKI			
kod kraju	kod Erasmus+	strona www	nazwa uczelni
AT	A WIEN64	www.meduniwien.ac.at	Medizinische Universität Wien
BG	BG VARNA03	www.mu-varna.bg	Medical University of Varna
CZ	CZ BRNO05	www.rect.muni.cz	Masarykova Univerzita v Brne
CZ	CZ OSTRAVA02	www.osu.cz	Ostravska univerzita v Ostrave
DE	D BOCHUM01	www.ruhr-uni-bochum.de	Ruhr-Universität Bochum
DE	D GREIFS01	www.uni-greifswald.de	Ernest-Moritz-Arndt Universität Greifswald
DE	D TUBINGEN01	www.uni-tuebingen.de	Eberhard-Karls-Universität Tübingen
DE	D DRESDEN02	www.tu-dresden.de	Technische Universität Dresden
DE	D BERLIN13	www.charite.de	Humboldt-Universität Berlin
DE	D WURZBUR01	www.uni-wuerzburg.de	Julius Maximilians- Universität Würzburg
DE	D LUBECK01	www.uni-luebeck.de	Universität zu Lübeck
DE	D MARBURG01	www.uni-marburg.de	Philipps-Universität Marburg
DE	D ESSEN04	www.uni-due.de	Universität Duisburg-Essen
ES	E ELCHE 01	www.umh.es	Universidad Miguel Hernandez de Elche
ES	E BADAJOZ01	www.unex.es	Universidad de Extremadura
ES	E BARCELO01	www.ub.es	Universität de Barcelona

WYDZIAŁ LEKARSKI

ES	E SANTIAGO1	www.usc.es	Universidade de Santiago de Compostela
ES	E LLEIDA01	www.udl.es	Universitat de Lleida
ES	E MALAGA01	www.uma.es	Universidad de Malaga
ES	E CORDOBA01	www.uco.es	Universidad de Cordoba
ES	E MADRID03	www.ucm.es	Universidad Complutense de Madrid
FR	F GRENOBL01	www.ujf-grenoble.fr	Universite Joseph Fourier (Grenoble I)
FR	F BORDEAU02	www.u-bordeaux2.fr	Université Victor Segalen Bordeaux 2
FR	F MONTPEL01	www.univ-montp1.fr	Universite Montpellier I
FR	F MARSEIL02	www.univmed.fr	Universite de la Mediterranee (Aix Marseille II)
GR	G KRITIS01	www.med.uoc.gr	University of Crete
HU	HU SZEGED01	www.u-szeged.hu	Szegedi Tudományegyetem
HU	HU DEBRECE01	www.erasmus.dote.hu	Debreceni Egyetem
IT	I PERUGIA01	www.unipg.it	Universita degli Studi di Perugia
IT	I PADOVA01	www.unipd.it	Universita degli Studi di Padova
IT	I CAGLIAR01	www.unica.it	Universita degli Studi di Cagliari
IT	I FIRENZE01	www.unifi.it	Universita degli Studi di Firenze
IT	I ROMA02	www.uniroma2.it	Universita di Roma Tor Vergata
IT	I CAMPOBA01	www.unimol.it	Universita degli Studi del Molise
LT	LT KAUNAS03	www.kmu.lt	Kauno Medicinos Universitatis
LT	LT VILNIUS01	www.vu.lt	Vilniaus Universitatis
P	P PORTO02	www.up.pt	Universidade de Porto
P	P LISBOA02	www.ul.pt	Universidade de Lisboa
P	P LISBOA03	www.fm.unl.pt	Universidade Nova de Lisboa
P	P COIMBRA01	www.uc.pt	Universidade de Coimbra
RO	RO IASI04	www.umfiasi.ro	University of Medicine and Pharmacy of Iasi
SI	SI MARIBOR01	www.uni-mb.si	Univerza v Mariboru
SK	SK KOŠICE02	www.upjs.sk	Univerzita Pavla Jozefa Šafáryka
TR	TR ANKARA03	www.hacettepe.edu.tr	Hacettepe Universitesi
TR	TR ADANA01	www.cu.edu.tr	Çukurova Universitesi
TR	TR IZMIR08	www.ikc.edu.tr	Izmir Katip Celebi University

WYDZIAŁ LEKARSKO-STOMATOLOGICZNY

kod kraju	kod Erasmus+	strona www	nazwa uczelni
DE	D DRESDEN02	www.tu-dresden.de	Technische Universität Dresden umowa zawieszona do 2018/2019
ES	E BARCELO01	www.ub.es	Universitat de Barcelona
ES	E MADRID17	www.uax.es	Universidad Alfonso X El Sabio
ES	E SANTIAGO1	www.usc.es	Universidade de Santiago de Compostela
ES	E VA LENC111	www.ucv.es	Universidad Católica de Valencia San Vicente Martir
FR	F LILLE02	www.univ-lille2.fr	Universite de Lille 2
IT	I PERUGIA01	www.unipg.it	Universita degli Studi di Perugia
IT	I PADOVA01	www.unipd.it	Universita degli Studi di Padova
IT	I ROMA01	www.uniroma1.it	Sapienza Universita di Roma
IT	I FIRENZE01	www.unifi.it	Universita degli Studi di Firenze
LT	LT VILNIUS01	www.vu.lt	Vilnius Universitas
LV	LV RIGA03	www.rsu.lv	Rigas Stradina Universitate
TR	TR IZMIR08	www.ikc.edu.tr	Izmir Katip Celebi University

WYDZIAŁ FARMACEUTYCZNY Z ODDZIAŁEM ANALITYKI MEDYCZNEJ

kod kraju	kod Erasmus+	strona www	nazwa uczelni
CZ	CZ BRNO06	www.vfu.cz	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
DE	D KIEL01	www.uni-kiel.de	Christian-Albrechts Universität zu Kiel
DE	D MAINZ01	www.uni-mainz.de	Johannes Gutenberg-Universität Mainz
ES	E ELCHE01	www.umh.es	Universidad Miguel Hernandez de Elche
ES	E BARCELO01	www.ub.es	Universitat de Barcelona
FR	F LILLE02	www.univ-lille2.fr	Universite de Lille 2
FR	F ROUEN01	www.univ-rouen.fr	Universite de Rouen
HR	HR SPLIT01	www.unist.hr	University of Split
IT	I BOLOGNA01	www.unibo.it	Universita di Bologna
IT	I PADOVA01	www.unipd.it	Universita degli Studi di Padova
IT	I CAGLIARI01	www.unica.it	Universita degli Studi di Cagliari
IT	I COSENZA01	www.unical.it	Universita della Calabria
IT	I ROMA01	www.uniroma1.it	Sapienza Universita di Roma
MT	MT MALTA01	www.um.edu.mt	University of Malta
PT	P BRAGANCO1	www.ipb.pt	Instituto Politecnico de Braganca
TR	TR ANKARA01	www.ankara.edu.pl	Ankara University

WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU

kod kraju	kod Erasmus+	strona www	nazwa uczelni
CZ	CZ PRAHA07	www.cuni.cz	Charles University in Prague
CZ	CZ OLOMOUC01	www.upol.cz	Univerzita Palackeho v Olomouci
ES	E LLEIDA01	www.udl.es	Universitat de Lleida
ES	E VALENCIAI11	www.ucv.es	Universidad Catolica de Valencia San Vicente Martir
FR	F PARIS013	www.univ-paris13.fr	Université Paris 13 (Nord)
FR	F TROYES12	www.ifsitroyes.fr	INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS
P	P BRAGANCO1	www.ipb.pt	Instituto Politecnico de Braganca
P	P PORTO02	www.up.pt	Universidade de Porto
IT	I CAGLIARO1	www.unica.it	Universita degli Studi di Cagliari
IT	I PADOVA01	www.unipd.it	Universita degli Studi di Padova
IT	I PERUGIA01	www.unipg.it	Universita degli Studi di Perugia



9. Uczelnie partnerskie/instytucje przyjmujące

(praktyki; stan na 12.09.2017)

Uczelnie partnerskie			
Kod kraju	strona www	nazwa instytucji	kierunek
BG	www.mu-varna.bg	Medical University of Varna	medycyna
CZ	www.upol.cz	Univerzita Palackeho v Olomouci	pielęgniarstwo, położnictwo, fizjoterapia
CZ	www.jcu.cz	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	biologia
ES	www.udl.es	Universitat de Lleida	medycyna
ES	www.uco.es	Universidad de Cordoba	medycyna
ES	www.ucv.es	Universidad Catolica de Valencia San Vicente Martir	pielęgniarstwo, fizjoterapia
ES	www.um.es	Universidad de Murcia	medycyna
GR	www.med.uoc.gr	University of Crete	medycyna
HU	www.erasmus.dote.hu	Debreceni Egyetem	medycyna
IT	www.unica.it	Universita degli Studi di Cagliari	medycyna, pielęgniarstwo, stomatologia, farmacja
IT	www.unipg.it	Universita degli Studi di Perugia	medycyna
IT	www.unimol.it	Universita degli Studi del Molise	medycyna
MT	www.um.edu.mt	University of Malta	farmacja
P	www.uc.pt	Universidade de Coimbra	medycyna
SI	www.uni-mb.si	Univerza v Mariboru	medycyna
TR	www.cu.edu.tr	Çukurova Universitesi	medycyna
TR	www.hacettepe.edu.tr	Hacettepe Universitesi	medycyna
TR	www.ikc.edu.tr	Izmir Katip Celebi University	medycyna, stomatologia

10. Kody dyscyplin naukowych – Subjects Area Codes

(ISCED Fields of Education and Training)

Broad field	Narrow field	Detailed field
09 Health and welfare	091 Health	0911 Dental studies 0912 Medicine 0913 Nursing and midwifery 0914 Medical diagnostic and treatment technology 0915 Therapy and rehabilitation 0916 Pharmacy 0917 Traditional and complementary medicine and therapy
	092 Welfare	0921 Care of the elderly and of disabled adults 0922 Child care and youth services 0923 Social work and counselling

11. Przykładowe dokumenty

Podanie (studia, praktyki)

Letter of Intent (praktyki)

Learning Agreement for Studies (studia)

Learning Agreement for Traineeships (praktyki)

Certificate of arrival (studia, praktyki)

Certificate of arrival and departure (studia, praktyki)

Karta Studenta Erasmusa (studia, praktyki)

Formularz danych osobowych i bankowych (studia, praktyki)

Formularze dostępne na stronie www.umed.wroc.pl/erasmus



Lista sprawdzająca (Checklist) ERASMUS+

PRZED wyjazdem:

- ✓ złożenie wymaganych dokumentów w uczelni macierzystej (learning agreement for studies lub learning agreement for traineeships, dane osobowe i bankowe) i uczelni przyjmującej (learning agreement for studies lub learning agreement for traineeships i inne dokumenty wymagane przez uczelnię)
- ✓ podpisanie umowy (studia: lipiec, studia w 2. semestrze, praktyki: w zależności od terminu wyjazdu)
- ✓ obowiązkowy test językowy on-line (angielski, francuski, niemiecki, hiszpański, włoski, niderlandzki, czeski, duński, grecki, portugalski, szwedzki)
- ✓ kursy językowe:
 - kursy językowe on-line (angielski, francuski, niemiecki, hiszpański, włoski, niderlandzki, czeski, duński, grecki, portugalski, szwedzki)
 - możliwość zwrotu za kursy zorganizowane we własnym zakresie przed rozpoczęciem studiów/praktyk z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego (wysokość zwrotu: kwota do 560 PLN – zwrot po podpisaniu umowy i dotarciu do miejsca praktyk, na podstawie faktury)
- ✓ odebranie zaświadczenia o statusie studenta programu Erasmus+ (wersja polska, wersja angielska)
- ✓ ubezpieczenie: Karta Europejskiego Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ), karta EUR26 lub ISIC z opcją ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i nieszczęśliwych wypadków, inne
- ✓ wiza (jeśli dotyczy)

W CZASIE wyjazdu:

- ✓ przesłanie „certificate of arrival” (mailem lub faksem)
- ✓ przesłanie zmian do learning agreement („Section to be completed DURING THE MOBILITY”)
- ✓ kursy językowe:
 - » kursy językowe on-line (angielski, francuski, niemiecki, hiszpański, włoski, niderlandzki, czeski, duński, grecki, portugalski, szwedzki)

PO POWRODZIE:

- ✓ złożenie sprawozdania z pobytu w formie on-line
- ✓ obowiązkowy test językowy online (angielski, francuski, niemiecki, hiszpański, włoski, czeski, duński, grecki, portugalski, szwedzki)
- ✓ dostarczenie wykazu ocen (transcript of records/recognition outcomes) – studia, traineeship certificate – praktyki
- ✓ dostarczenie zaświadczenia o długości pobytu, jeśli dotyczy



Erasmus+

